

GUÍA

Cómo integrar la firma electrónica de Signaturit en SAP

Signaturit
Group

ÍNDICE

CONECTOR ESTÁNDAR

00

FAQ's

01

Conseguir el token de SAP en Signaturit

02

Añadir el token a tu cuenta de SAP

03

Enviar un documento a firmar a través de SAP

CONECTOR EXTENDED

04

Otras funcionalidades y aplicaciones extendidas

CONECTOR ESTÁNDAR

00 FAQ's

1 ¿Dónde podemos utilizar este conector?

El conector SAP - Signaturit está desarrollado para funcionar en SAP/R3. En futuros desarrollos se realizarán desarrollos para SAP/HANA y SAP/Business One.

2 ¿Hace falta algún desarrollo extra?

El conector SAP - Signaturit está pensado para poder trabajar con él desde cualquier SAP/R3. Se puede ir a una versión extendida para disponer de un servicio personalizado con tus requerimientos.

3 ¿Dónde puedo conseguir el conector?

Puedes conseguir el conector SAP - Signaturit a través de INNOVAme, partner integrador homologado de Signaturit,

01 Conseguir el token de SAP en Signaturit

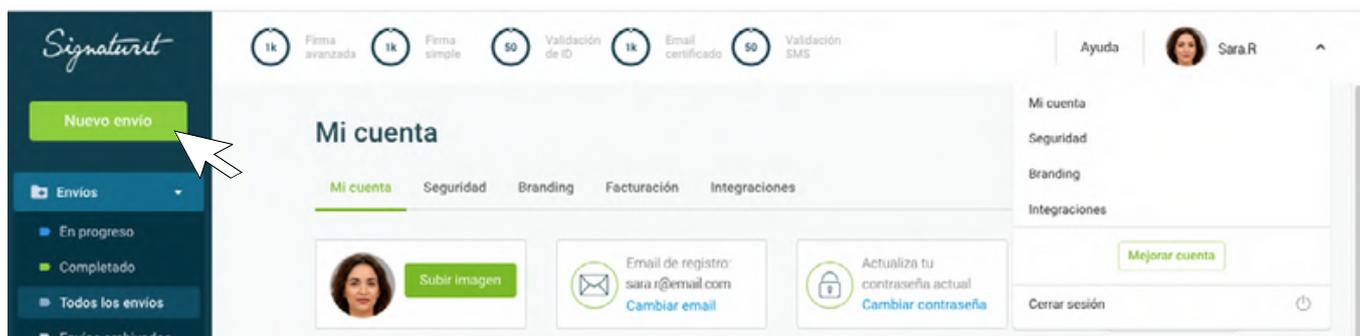
1 Configura tu cuenta de Signaturit

A través del siguiente video: <https://www.signaturit.com/es/video-demo/> podrás ver todos los detalles de cómo configurar tu cuenta.



2 Entra en tu cuenta de Signaturit y busca “Integraciones”

Este apartado lo encontrarás pulsando en el icono de tu avatar, en la esquina superior derecha de la pantalla.



2 Aquí puedes conseguir directamente el token de SAP

Una vez aquí, podrás copiar el Token y utilizarlo en tu cuenta SAP.



02 Añadir el token a tu cuenta de SAP

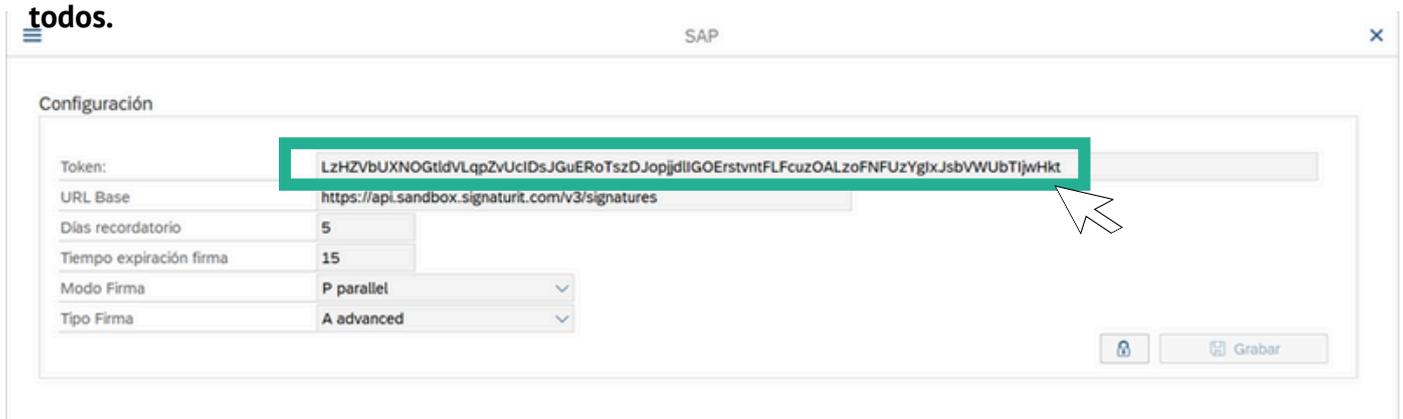
1 Entra en tu cuenta de SAP y busca la aplicación

Accede a la lanzadera de aplicaciones en el menú Izquierdo. **Escribe Signaturit** y lanza la aplicación.



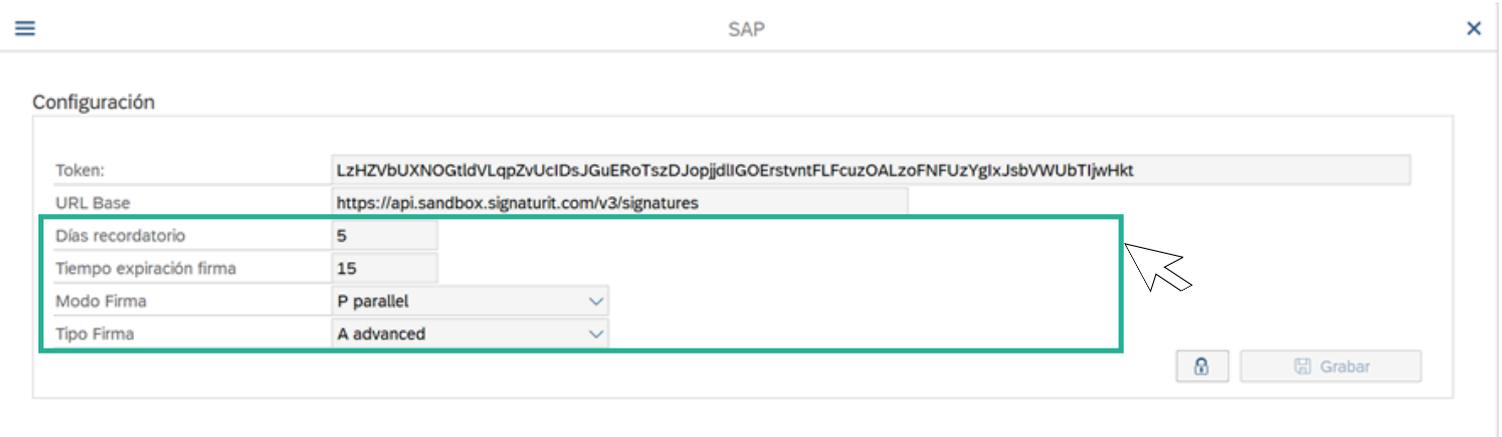
2 Accede a “Configuración” y añade tu token

Una vez pegado, haz click en “Check”. Existe una opción arriba a la derecha para habilitar los permisos de los usuarios **de forma independiente o seleccionar la misma configuración para todos**.



3 Ahora configura las acciones predeterminadas

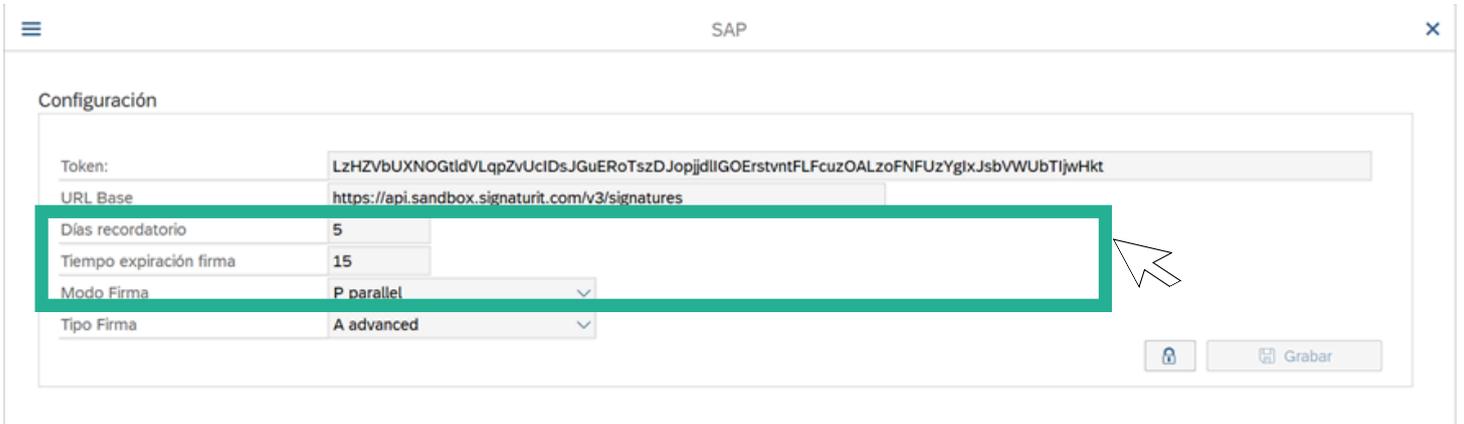
Estas configuraciones son predeterminadas, pero **en cada caso de petición de firma puedes escoger una distinta.**



| | |
|-------------------------|---|
| Token: | LzHZVbUXNOGtldVLqPzVUclDsJGuERoTszDJopjdlIIGOErstvntFLFcuZOALzoFNFUzYgIxJsbVWUUbTijwHkt |
| URL Base | https://api.sandbox.signaturit.com/v3/signatures |
| Días recordatorio | 5 |
| Tiempo expiración firma | 15 |
| Modo Firma | P parallel |
| Tipo Firma | A advanced |

Grabar

4 Puedes configurar los recordatorios y plazos de expiración de las peticiones, así como si quieres que el flujo de firma sea Secuencial o Paralela



| | |
|-------------------------|---|
| Token: | LzHZVbUXNOGtldVLqPzVUclDsJGuERoTszDJopjdlIIGOErstvntFLFcuZOALzoFNFUzYgIxJsbVWUUbTijwHkt |
| URL Base | https://api.sandbox.signaturit.com/v3/signatures |
| Días recordatorio | 5 |
| Tiempo expiración firma | 15 |
| Modo Firma | P parallel |
| Tipo Firma | A advanced |

Grabar

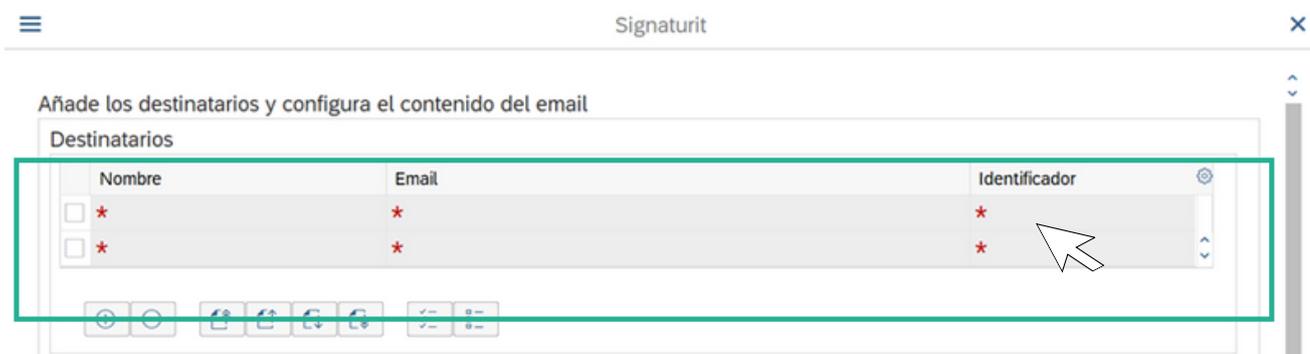
- 1 Dentro del panel principal de Gestión de firma electrónica, haz click en “Crear firma”.



- 2 Incluye a los destinatarios del correo electrónico y completa el "email".

Puedes utilizar emails de personas ya guardadas o personas externas. **Signaturit te permite mandar hasta un máximo de 40 firmantes y validadores.**

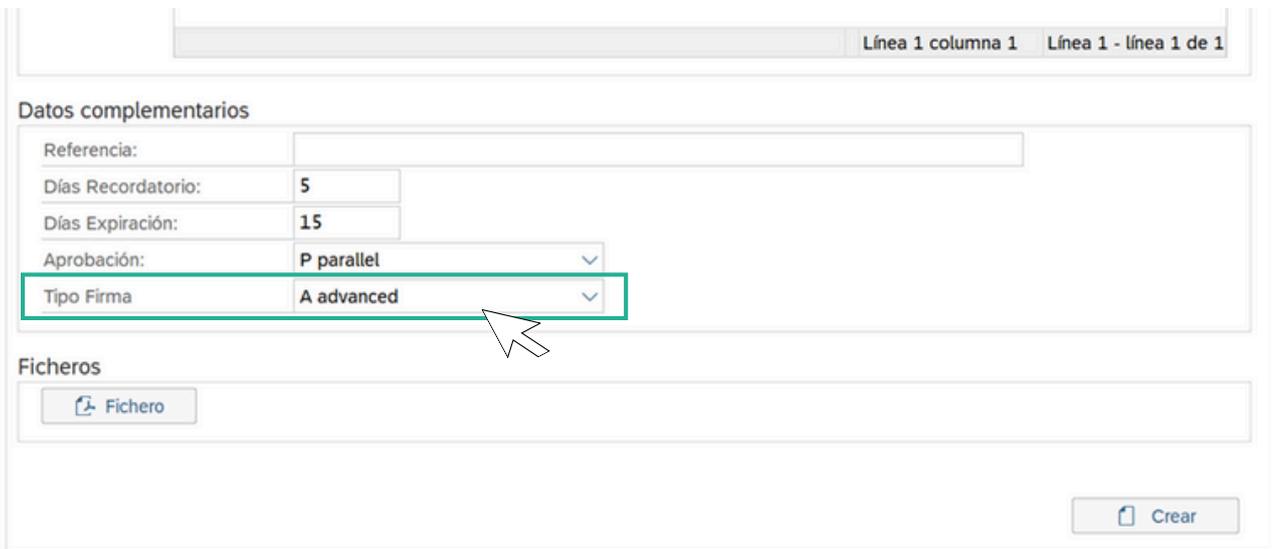
El **identificador es la palabra clave** que tiene que aparecer una sola vez (en negro o transparente) **para ubicar al campo de firma en el documento**. Si no se especifica o no está la palabra en el documento, no impedirá el envío o firma del documento: será un campo libre en el documento.



3 Selecciona el tipo de firma

Elige entre los diferentes tipos de firma:

- **Firma electrónica simple:** El destinatario firma haciendo un check en una casilla.
- **Firma electrónica avanzada biométrica:** El destinatario firma el documento realizando el trazo de su grafo.
- **Firma electrónica avanzada con certificado:** El destinatario firma con su certificado digital.



Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1

Datos complementarios

| | |
|--------------------|------------|
| Referencia: | |
| Días Recordatorio: | 5 |
| Días Expiración: | 15 |
| Aprobación: | P parallel |
| Tipo Firma | A advanced |

Ficheros

Fichero

Crear

Tienes **más información** sobre las características de los diferentes tipos de firmas en:

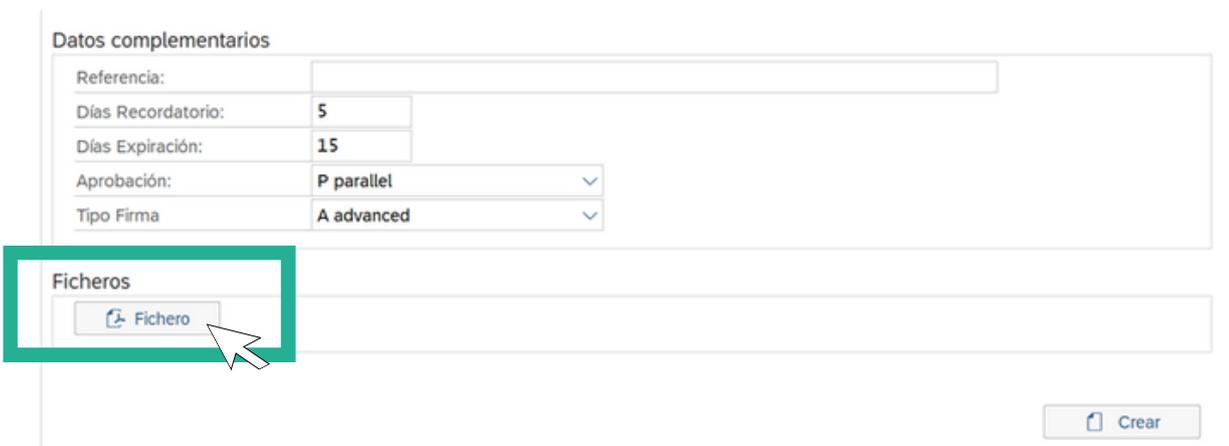
<https://blog.signaturit.com/es/que-es-una-firma-electronica-simple>

<https://blog.signaturit.com/es/que-es-la-firma-biometrica>

<https://blog.signaturit.com/es/firma-electronica-avanzada-con-certificado-digital>

4 Selecciona el documento que quieres enviar a firmar

Seleccionar un documento PDF guardado en tu dispositivo a través de la pestaña "Fichero".



Datos complementarios

| | |
|--------------------|------------|
| Referencia: | |
| Días Recordatorio: | 5 |
| Días Expiración: | 15 |
| Aprobación: | P parallel |
| Tipo Firma | A advanced |

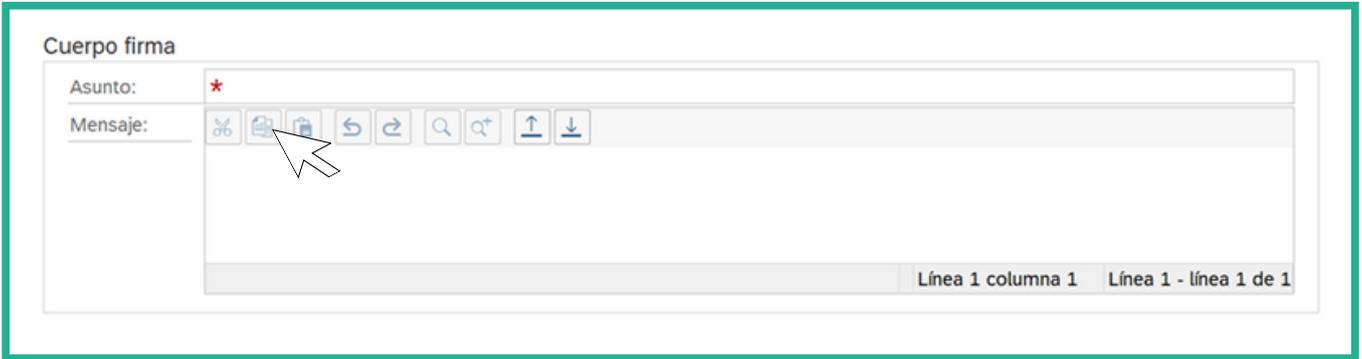
Ficheros

Fichero

Crear

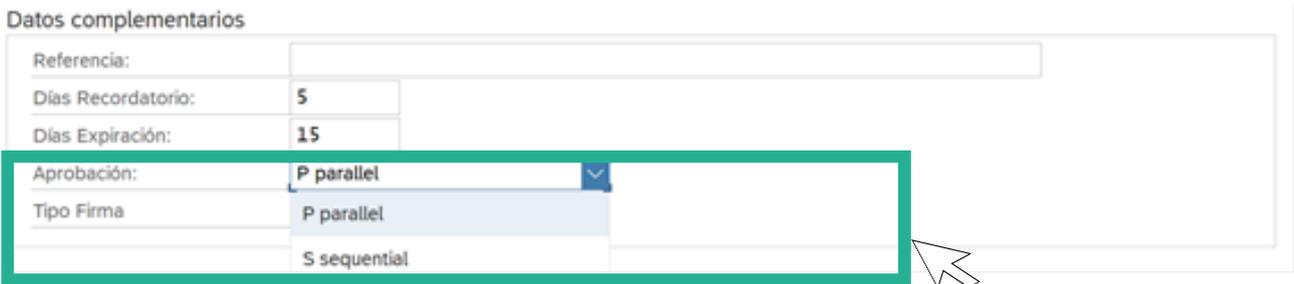
5 Ahora personaliza el correo electrónico que recibirán

Aquí podrás personalizar el correo que recibirán los firmantes y **establecer recordatorios** de firma para ellos.



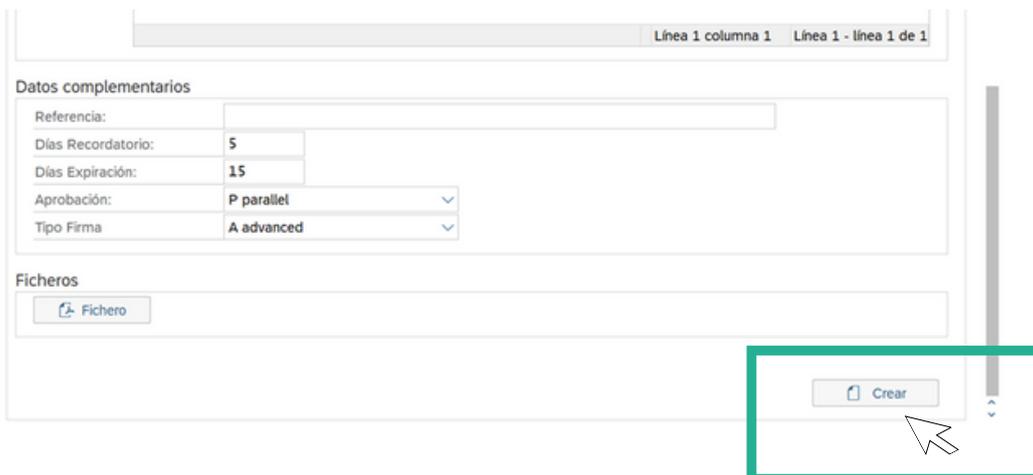
6 Escoge entre envío secuencial o paralelo

Si quieres que todos **reciban el documento al mismo tiempo** selecciona paralelo. Si en cambio quieres **controlar el orden de recepción**, entonces escoge secuencial.



7 Revisa y envía el documento a firmar

Asegúrate de que todo está como queremos antes de enviar la documentación a firmar. Para enviar, clics en **“Crear”** para ejecutar la petición. ¡Listo! Pronto será firmado.

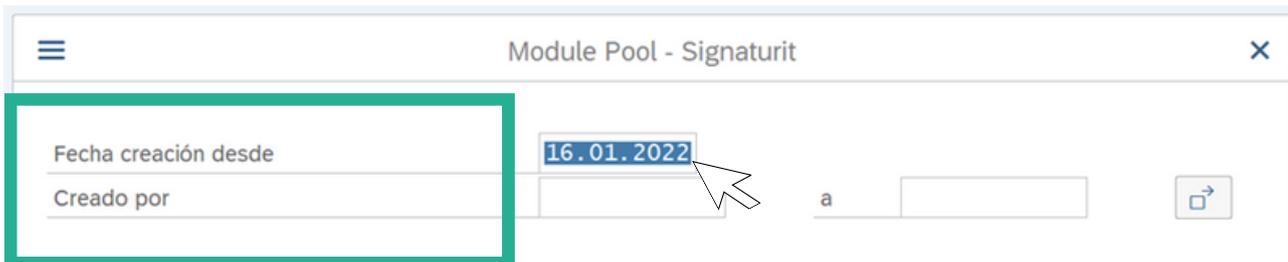


8 Haz el seguimiento del estado del proceso de firma

Puedes revisar el estado de tu petición en tiempo real desde la pantalla "monitor".



Además, incluye la opción de poder **filtrar** por la **fecha** y por el **usuario** que generó la firma de documentos:



Una vez completado el proceso, podrás **descargar tu Audit trail** o **documento probatorio**. En este documento **quedarán registradas todas las evidencias electrónicas** generadas durante el proceso de firma.

| Nombre fichero | Nº Páginas | Tamaño | Eventos | Desc.PDF | AuditTrial | Recordar | Cancelar |
|------------------------------|------------|--------|---|---|---|---|---|
| Contrato_Proveedor.pdf | 1 | 19.718 |  |  |  |  |  |
| Documento_Anexo_contrato.pdf | 1 | 20.994 |  |  |  |  |  |

CONECTOR EXTENDED

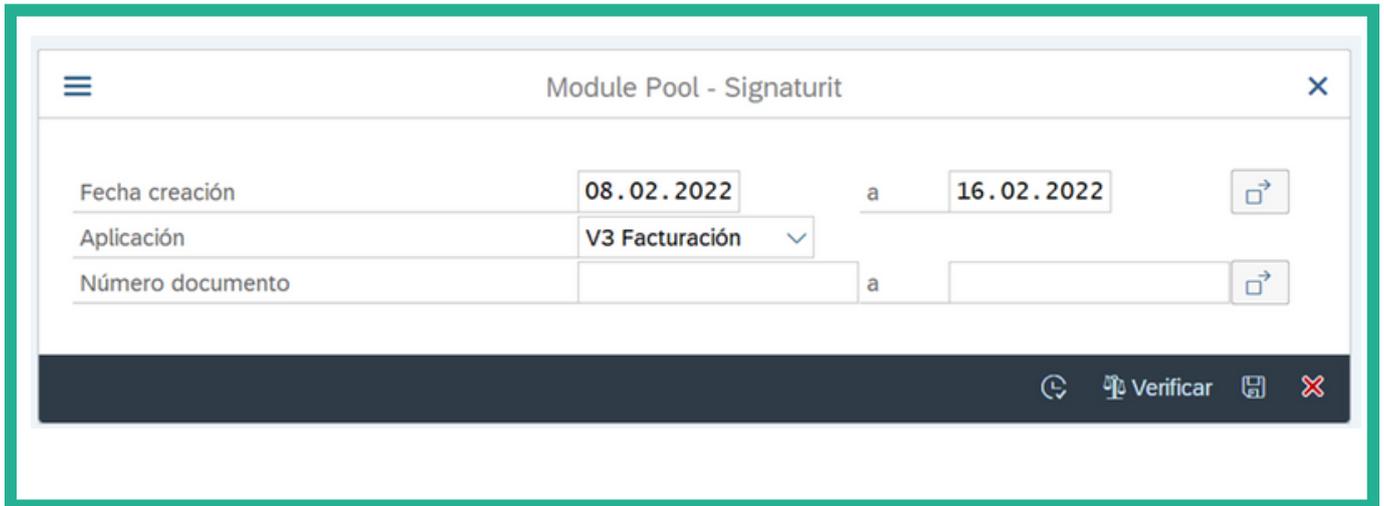
04 Otras funcionalidades y aplicaciones extendidas

1 Firma manual de PDFs generados en SAP

Dentro del panel principal de Gestión de firma electrónica Extended, seleccionamos “**Firmar Doc. SAP**”.



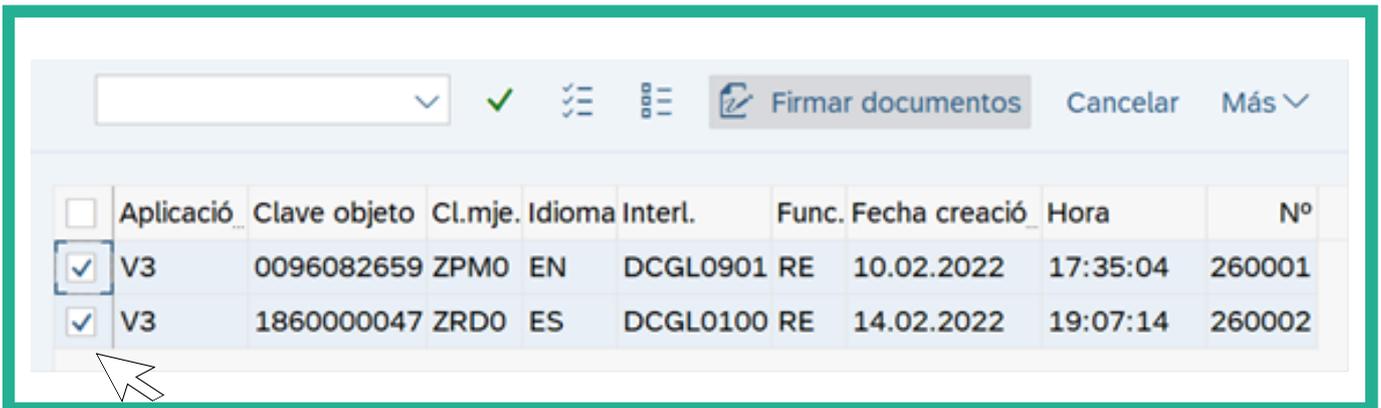
La aplicación nos permite poder **buscar** qué **documentos** del sistema se quieren enviar. Para ello, disponemos de criterios de búsqueda tales como **fecha**, **clase de documento** (ventas, compras, etc.) o **número de documento**:



| Module Pool - Signaturit | | | |
|--------------------------|----------------|---|------------|
| Fecha creación | 08.02.2022 | a | 16.02.2022 |
| Aplicación | V3 Facturación | | |
| Número documento | | a | |

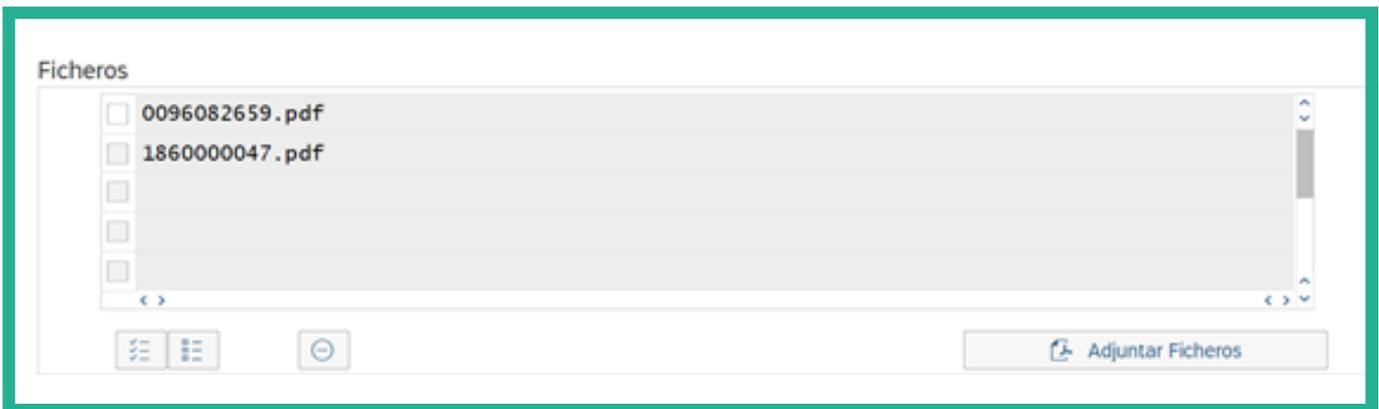
CONECTOR EXTENDED

A partir de los criterios de búsqueda, **el sistema permite poder escoger uno o varios documentos para proceder a su firma:**



| <input type="checkbox"/> | Aplicació... | Clave objeto | Cl.mje. | Idioma | Interf. | Func. | Fecha creació | Hora | Nº |
|-------------------------------------|--------------|--------------|---------|--------|----------|-------|---------------|----------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | V3 | 0096082659 | ZPMO | EN | DCGL0901 | RE | 10.02.2022 | 17:35:04 | 260001 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | V3 | 1860000047 | ZRDO | ES | DCGL0100 | RE | 14.02.2022 | 19:07:14 | 260002 |

Una vez, se marcan los documentos correspondientes, el usuario procederá a **introducir todos los campos de la pantalla de creación de firma**. En ella **aparecerán anexados los documentos** seleccionados previamente:



Ficheros

- 0096082659.pdf
- 1860000047.pdf

Adjuntar Ficheros

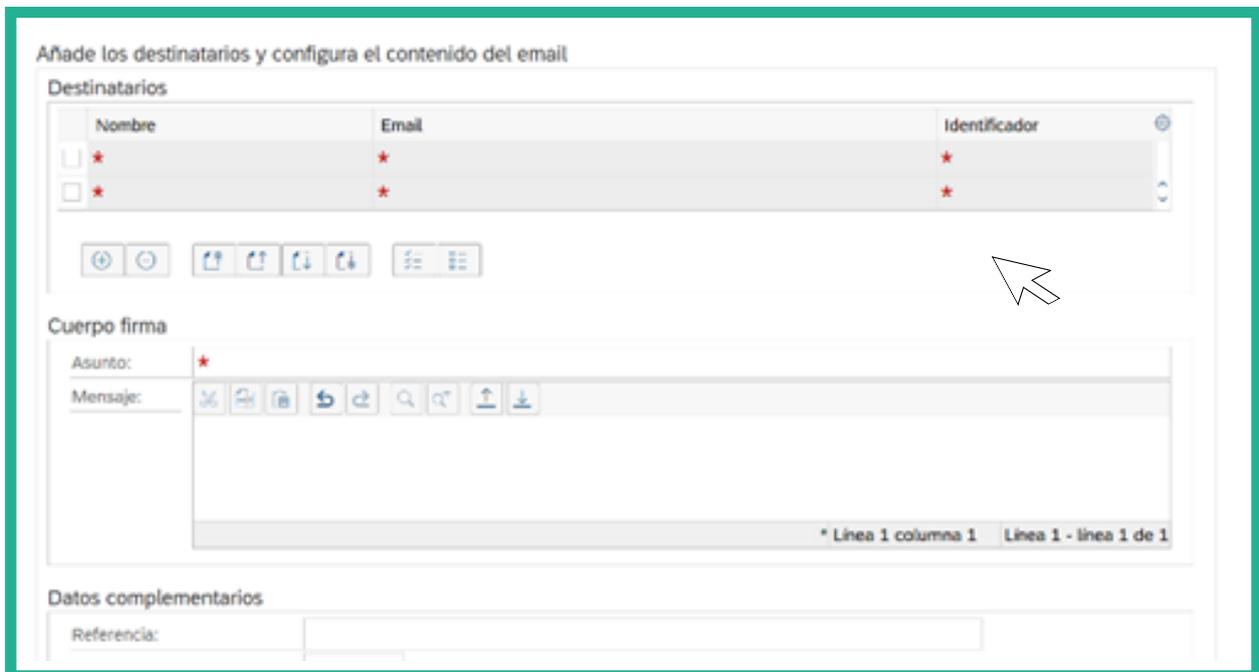
CONECTOR EXTENDED

2 Firma multi-documentos de PDFs

La firma multi-documentos permite al usuario poder seleccionar **múltiples documentos** y **enviarlos a firmar de una sola vez**.

Tienes las siguientes **opciones** y puedes **combinarlas** como quieras:

- Seleccionar un **documento PDF guardado en SAP**
- Subir un **documento desde nuestro dispositivo local**
- **Combinar ambas** opciones anteriores.



Añade los destinatarios y configura el contenido del email

Destinatarios

| Nombre | Email | Identificador |
|--------|-------|---------------|
| * * | * * | * * |
| * * | * * | * * |

Cuerpo firma

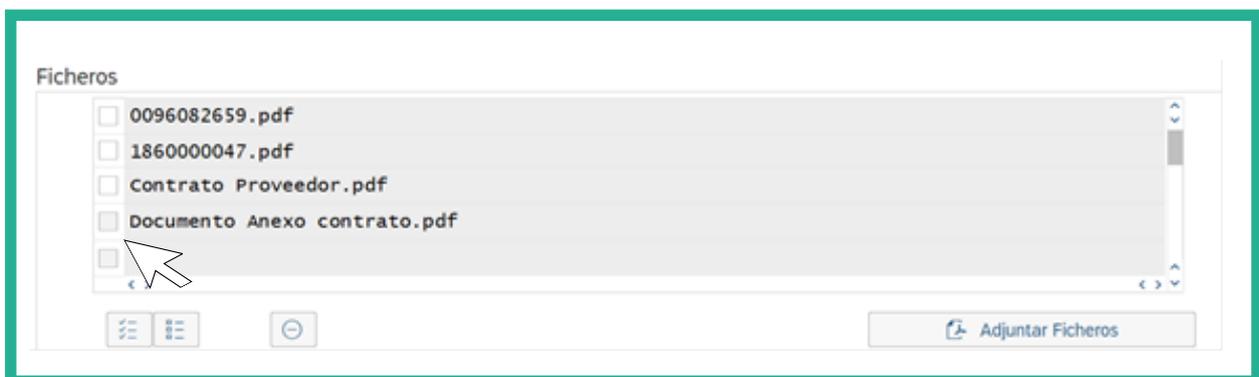
Asunto: *

Mensaje:

* Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1

Datos complementarios

Referencia:



Ficheros

- 0096082659.pdf
- 1860000047.pdf
- Contrato Proveedor.pdf
- Documento Anexo contrato.pdf

Adjuntar Ficheros

Hay que tener en cuenta que, en el monitor, aparecen tantas líneas como documentos hay. Si se cancela un documento, se cancelan todos los documentos del mismo envío.

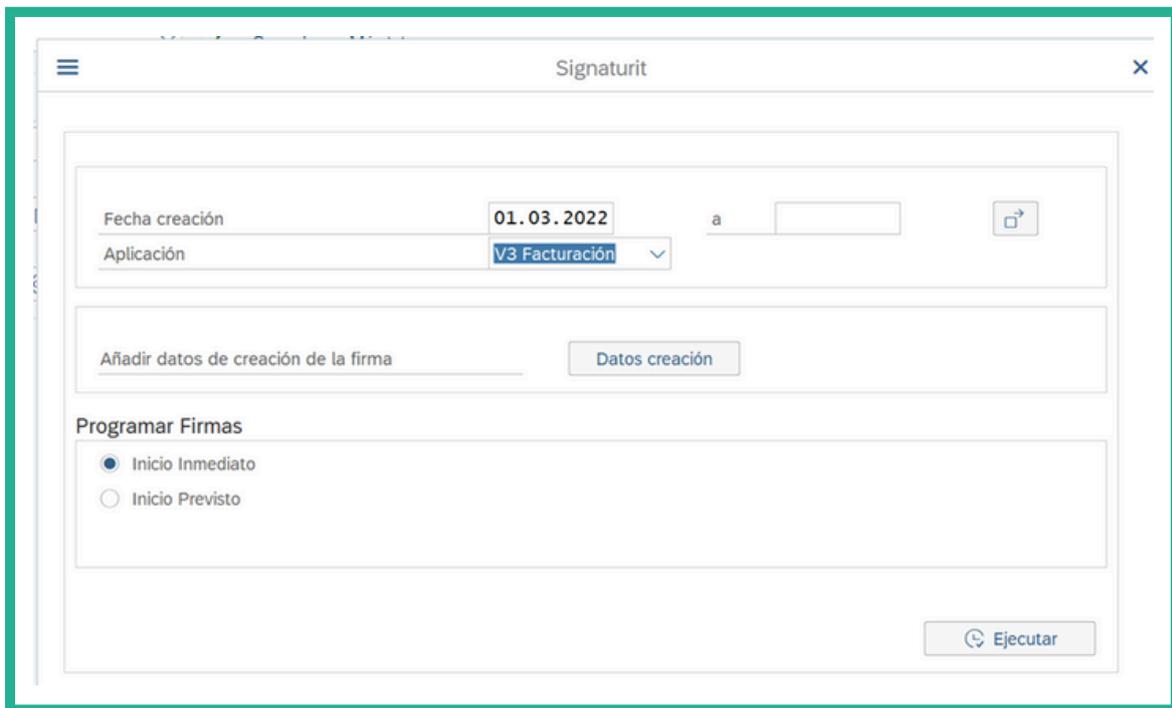
CONECTOR EXTENDED

3 Firma automática de PDFs generados en SAP

Dentro del panel principal de Gestión de firma electrónica Extended, seleccionamos “**Firmar automática**”.



El sistema permite **automatizar el envío de documentos**. Para ello, el usuario puede **parametrizar un job** en fondo que **se ejecutará a partir de una determinada fecha con el tipo de documento seleccionado** (compras, ventas, etc).



Asimismo, el usuario podrá **configurar** en la creación de firma automática **todos los parámetros de firma estándar** (destinatarios, asunto, cuerpo del mail, días expiración, días recordatorio, etc.)

Servicio incluido



Configuración y puesta en marcha

La configuración de la solución en el modelo extended incluye **soporte telefónico y remoto**, durante el proceso de puesta en marcha.

Preferencialmente, este se hará a través de nuestra **herramienta de gestión de incidencias Jira**. También disponemos de un servicio **presencial adaptado a las necesidades de la empresa**.

Entre las **principales funciones** que realizarán nuestros asesores técnicos, podemos destacar:

- **Consultoría:** Previo a la instalación de la solución se realizará una consultoría previa para conocer el sistema SAP de la empresa y explicar el funcionamiento de la solución.
- **Implementación:** Un asesor experto en SAP realizará las labores de implementación de la solución en el ERP.
- **Configuración y Mantenimiento de Red:** la configuración de la solución será llevada a cabo por personal de INNOVAmee especialista en soluciones SAP.
- **Robustez de la solución:** una vez realizada la puesta en marcha se realizará un análisis para garantizar la correcta configuración de la solución.
- **Formación:** la solución incluye 1 hora de formación a los Key-Users de la herramienta Signaturit.



GROUPmee

TRANSFORMANDO EMPRESAS

hola@groupmee.com

+34 930 40 99 93